Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №3 «Солнышко»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНЫ** Педагогическим советом МДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» (протокол от 17.04.2022 № 2) | **УТВЕРЖДЕНЫ** приказом МДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» от 27.04.2023 № 63-од |

**Порядок и основания** **перевода воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Солнышко» (далее — детский сад).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников детского сада.

**2. Перевод воспитанников из группы в группу**

2.1. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;

- по инициативе детского сада.

2.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника  
осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) направленность и название группы, которую посещает воспитанник;

г) направленность и название группы, в которую заявлен перевод.

2.2.2. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим детским садом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.3. Заведующий детским садом издает приказ о  
переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.2.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод,  
заведующий детским садом делает на заявлении  
соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях изменения количества групп.

2.3.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных  
представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований  
законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.3.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за четырнадцать календарных дней до издания приказа о переводе.

**2. Перевод воспитанника в другую организацию,**  
**осуществляющую образовательную деятельность**  
**по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

2.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате  
распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

**3. Временный перевод в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования, осуществляется в  случае капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ).

3.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на  
основании распорядительного акта Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.