**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 3 «Солнышко»**

**ПРИКАЗ**

13.06.2019 № 54-од

 О создании психолого-медико-педагогического консилиума

В соответствии с законом РФ «Об образовании», на основании Письма Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогической консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:

Председатель ПМПк – заведующий А.В.Пашков;

Старший воспитатель, педагог-психолог – О.В.Кокуева;

Врач-педиатр – Журавлева Е.С.

Старшая медсестра – Калинина В.В.

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко» (Приложение 1).
2. Организацию работы консилиума, ведение документации в соответствии с Положением вменить в обязанность старшему воспитателю О.В.Кокуевой.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий А.В.Пашков

Приложение 1

**Положение**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

**МДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко», на основании Методических рекомендаций Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» (письмо Министерства образования и науки от 27.03.2000 г. № 127/901-6).

1.2 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4.ПМПк МДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко» (далее – Учреждение) создается приказом заведующего при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5.Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждения.

1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом МДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко», договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.
1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детского сада.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи ПМПк**

2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

* обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
* профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
* выявление резервных возможностей развития воспитанника;
* определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния;
* при необходимости, подготовка документации и направление на обследование в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) детей, не усваивающих образовательную программу, реализуемую в данном образовательном учреждении и нуждающихся в другом виде коррекционного обучения;

**3. Порядок создания и организация работы ПМПк**

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники детского сада:

* старший воспитатель;
* воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
* педагог-психолог;
* учитель-логопед;
* старшая медицинская сестра
* врач-педиатр.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) воспитанника.

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5.Председателем ПМПк является старший воспитатель детского сада­.

3.6.Председатель ПМПк:

* организует деятельность ПМПк;
* информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
* ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
* контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.8. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
3.9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
3.11. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
3.12. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
3.13. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).
3.14. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
3.15. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
3.16. На период подготовки к ПМПк и последующей реализа­ции рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с ини­циативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.17. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
3.18. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
3.19. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.
**4. Ответственность ПМПк**

4.1. ПМПк несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невы­полнение закрепленных за ним задач и функций;
* принимаемые решения;
* сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

**5. Документация ПМПк**

-  журнал записи детей на ПМПк;

- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;

- карта (папка) развития воспитанника с индивидуальными заключениями специалистов ПМПк и коллегиальными заключениями ПМПк;

**-**  копия направления на городскую ПМПК (при необходимости);

-  график плановых заседаний ПМПк.

-  протоколы заседаний ПМПк.