**ДОГОВОР №
об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

г.Гаврилов-Ям *Дата*

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 11.07.2016 г. № 368/16, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Пашкова Александра Валентиновича,** действующего на основании Устава образовательной организации, и родителем, именуемым в дальнейшем "Заказчик", в лице *ФИО родителя (законного представителя)***,** в интересах несовершеннолетнего *ФИО, дата рождения ребенка*проживающего по адресу: *адрес,* именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Основание для зачисления Воспитанника в образовательную организацию – результат автоматического комплектования от … Рег.№ уведомления ….

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа МДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет … календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10-часовой, с 7.30 до 17.30, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При необходимости направлять Воспитанника на дополнительное обследование специалистов областной ПМПК только с согласия родителей (законных представителей).

2.1.3. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей в группах.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ярославля Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, грубого обращения, ненадлежащего исполнения прав Воспитанника со стороны родителей (законных представителей).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности Управляющего совета МДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко».

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Довести до Заказчика информацию о том, что образовательная организация не предоставляет платные образовательные услуги.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-хразовым питанием; время приема питания: *(указывается время питания в возрастной группе).*

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпусков родителей (законных представителей).

2.3.13. Перечислять по заявлению родителей (законных представителей) компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

2.3.14. Предоставлять соответствующие льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов в соответствии с законодательством РФ.

2.3.15. Уведомить Заказчика в течение 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   I   настоящего   Договора, вследствие   его индивидуальных   особенностей, делающих   невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно передавать ребенка воспитателю и забирать у него ребенка, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) согласно Постановления Администрации Гаврилов-Ямского МР от 17.11.2017 № 1300 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях» составляет 95 рублей в день.

3.2. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов. Документы, подтверждающие наличие права на освобождение от родительской платы, и соответствующее заявление предоставляются родителями (законными представителями) руководителю дошкольной организации при зачислении ребенка в дошкольную организацию или при возникновении права на освобождение от родительской платы.

3.4. В случае если документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы, не представлены родителями (законными представителями) в установленные в правоустанавливающих документах сроки, освобождение от родительской платы прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в правоустанавливающих документах, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, освобождение предоставляется по одному из оснований по их выбору. В заявлении на освобождение от родительской платы родители (законные представители) должны указать основание освобождения от родительской платы.

Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) за месяц, следующий за месяцем оплаты, в размере 100 % до 20 числа (включительно) каждого месяца в сумме и по реквизитам, указанным в платежном документе, с учетом перерасчета размера родительской платы за месяц, предшествующий месяцу оплаты, согласно табелю посещаемости образовательных организаций.

3.6. Производить выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации за счет средств областного бюджета:

- на первого ребенка - 20 процентов от внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов от внесенной родительской платы;

- на третьего и последующих детей - 70 процентов от внесенной родительской платы.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до *(дата отчисления).*

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель

муниципальное дошкольное

образовательное учреждение

«Детский сад № 3 «Солнышко»

Ярославская область, г. Гаврилов-Ям,

ул. Менжинского 51

ИНН 7616008095

КПП 761601001

Р/с 40204810200000000032

БИК 047888001

ГРКЦ ГУ Банка России

по Ярославской области г. Ярославль

Заведующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Пашков А.В.)

М.П.

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой МДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко» и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко» ознакомлен(а):

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком выплаты компенсации части родительской платы ознакомлен(а):

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_