

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____ от _____ 2012 г.
Заведующий Пашков А.В.



**Положение
об Управляющем совете муниципального
дошкольного образовательного
учреждения детский сад №3 «Солнышко»**

Принято:

Общим собранием работников
МДОУ детский сад № 3 «Солнышко»
« _____ » _____ 2012г.
Протокол № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ «Об образовании», а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ и Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а так же Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Солнышко»

1.2. Управляющий совет учреждения (далее Совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе;

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности;

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета.

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделенных Учреждению бюджетных средств и иных источников ;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае, когда это необходимо.
- распределение стимулирующей части ФОТ работников образовательного Учреждения

2.2. В соответствии с Уставом образовательного Учреждения Совет имеет следующие полномочия:

- проводит совместную работу с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- организует выполнение решений Управляющего совета;
- обсуждает основные направления развития учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг;
- обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению педагогического совета;
- участвует в обсуждении распорядка работы Учреждения; участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, содействует творческим поискам педагогических работников в организации опытно- экспериментальной работы;
 - заслушивает руководства Учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения;
 - согласовывает централизацию и распределение средств Учреждения для обеспечения перспектив его развития и социальной защиты работников и детей;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления и другими структурами о деятельности образовательного учреждения, заслушивание отчетов о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения.
 - принимать решение о размерах выплат из стимулирующей части ФОТ с последующей их передачей на утверждение руководителя Учреждения
- 2.3. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.4. Совет заслушивает отчеты руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае не удовлетворительной оценки, данной советом отчету руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, совет в праве направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения или расторжения договора (соглашения) с руководителем Учреждения.
- 2.5. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный и информационный характер.

3. Порядок формирования Совета и его структура.

- 3.1. Совет формируется сроком на один год.
- 3.2 Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
- родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работников Учреждения;
 - представителя учредителя;
 - руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности;
- 3.3. Представитель учредителя назначается распоряжением руководителя органа- учредителя Учреждения.
- 3.4. Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании родительского комитета.

3.5. Члены совета из числа работников Учреждения избираются и уполномачиваются общим собранием трудового коллектива.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности. Представляющих всех участников образовательного процесса.

3.7. Членами совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.8. Члены совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.9. Члены Совета выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве учредителем своего представителя;

- при увольнении работника Учреждения- члена Совета;

- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете:

лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой и т.д.

3.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.11. Члены Совета имеют право :

- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а так же в реализации проектов и программ Совета;

3.12. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения. Настоящее положение;

- принимать посильное участие в деятельности Совета;

- соблюдать права участников образовательного процесса;

- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения;

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости , но не реже 4-х раз в год. Формы проведения заседания Совета определяются в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет избирает председателя тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Председатель Совета не может быть избран из

числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Председатель – лицо, организующее деятельность Совета. Он

- составляет повестку совещания;
- назначает дату и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета;
- проводит совещание;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов заседания Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

4.6. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.7. Заседание Совета проводится по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором заседании.

4.9. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовали не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а его отсутствие - заместитель Председателя.

4.11. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.12. В протоколе указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итог голосования по ним;
- принятые постановления;

4.13. Для осуществления своих функций Совет в праве:

- приглашать на заседание Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящие в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;
- 4.14.Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (при необходимости- при содействии учредителя);

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет следующие права :

- требовать обсуждения любого вопроса , если его предложения поддержит треть членов совета;
- при рассмотрении любого вопроса может создать временные комиссии с привлечением специалистов;
- обратиться к учредителю за разъяснением управленческих решений Учредителя
- вносить предложения усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя

5.2.Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений , входящих в его компетенцию.

5.4. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.5.Совет несет ответственность :

- за соответствие принятых решений действующему законодательству в РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- создание оптимальных условий пребывания ребенка в Учреждении.

6. Делопроизводство

6.1.Протоколы заседаний Совета, его решений оформляются секретарем

6.2.Протоколы заседаний Совета хранятся у председателя.

6.3.Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке.

По принятым решениям в адрес заявителя направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

6.4.Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения