

СОГЛАСОВАНЫ

Протокол заседания педагогического совета
от 09.07.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко» от

09.07.2021 № 39-од

Пашков А.В.



Правила приема

на обучение в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 3 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Солнышко» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 и уставом.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Солнышко» (далее – образовательная организация) для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2. Организация приема

2.1. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация распорядительным актом органа управления образованием.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.7. Лицо, ответственное за прием, до начала приема размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <http://ds3-gav.edu.yar.ru>:

- распорядительный акт Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
- примерную форму заявления о приеме в образовательную организацию и образец его заполнения;
- иную дополнительную информацию по приему.

3. Прием детей, впервые зачисляемых в образовательную организацию

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в образовательную организацию, на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется на основании направления Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг (функций).

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Родители (законные представители) детей, впервые зачисляемых в образовательную организацию, предоставляют медицинское заключение.

3.5. Для зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.6. Для зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.7. Для зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме (Приложение 2), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение 3). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.12. С родителями (законными представителями) детей, которые представили полный комплект документов, предусмотренных Правилами, заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

3.13. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием детей, зачисляемых в образовательную организацию в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. Прием детей, зачисляемых в образовательную организацию в порядке перевода, на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется на основании направления Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 4) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Родители (законные представители) представляют личное дело, полученное в исходной образовательной организации.

4.3. После приема заявления и личного дела с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

4.4. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода образовательная организация письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию.

Приложение 1
к Правилам приема
на обучение в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Солнышко»

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, реквизиты
свидетельства о рождении ребенка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

В _____
(направленность и наименование группы)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность,
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Язык образования: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Правилами приема на обучение. ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20____ г. Подпись _____

Приложение 2
к Правилам приема
на обучение в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Солнышко»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме детей в образовательную организацию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата подачи заявления	Регистрацион- ный номер заявления	Перечень предоставлен- ных документов	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 3
к Правилам приема
на обучение в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Солнышко»

Расписка

Выдана _____

(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что при приеме в МДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»

_____ (ФИО ребенка)

были представлены следующие документы *(нужное подчеркнуть)*:

- направление Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;
- заявление о приеме ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинское заключение;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- личное дело ребенка *(при приеме в порядке перевода)*.

Регистрационный номер заявления: _____ от _____

Должностное лицо, ответственное за прием документов: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 г.

Приложение 4
к Правилам приема
на обучение в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Солнышко»

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, реквизиты
свидетельства о рождении ребенка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

в _____
(направленность и наименование группы)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Язык образования: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Правилами приема на обучение. ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” 20 ____ г. Подпись _____