ПРИЛОЖЕНИЕ

 к приказу № 36/1-од от14.04.2014

 «Об утверждении плана-графика по введению ФГОС ДО

и состава рабочей группы»

**План – график введения ФГОС ДО в МДОУ детский сад №3 «Солнышко» на 2014-2016 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление мероприятия** | **Мероприятие**  | **Ответственный**  | **Сроки** |
| 1.Нормативно – правовое и аналитическое обеспечение  | Разработка и утверждение приказа «Об утверждении плана-графика по введению федерального образовательного стандарта дошкольного образования и создании рабочей группы» | Заведующий  | Март – апрель 2014 г. |
| Разработка и утверждение плана – графика по введению ФГОС ДО |  Рабочая группа  | Март – апрель 2014 г. |
| Внесение изменений и дополнений в устав, локальные акты, регламентирующие деятельность ДОО | Заведующий  | Февраль – август 2014 г. |
| Формирование банка нормативно-правовых документов разных уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | Заведующий  | По мере поступления материалов  |
| Разработка ООП ДОО в соответствии с ФГОС ДО на основе примерной основной образовательной программы | Рабочая группа  | В течение 2014-2015 г.г., по мере публикации реестра примерных ООП ДО |
| Проведение мониторинга образовательных потребностей родителей в условиях введения ФГОС ДО | Заведующий Старший воспитатель | Сентябрь - декабрь 2014 г., январь - декабрь 2015 г. |
| Обеспечение условий для проведения мониторинга оценки соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий развивающей предметно-пространственной среды | ЗаведующийСтарший воспитатель | Сентябрь 2015 г. – в течение 2016 г. |
| 2.Организационно-методическое обеспечение | Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО | Заведующий Старший воспитатель | Март – апрель 2014 г. |
| Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО для педагогических работников | Старший воспитатель  | В течение 2014-2016 г.г |
| Изучение федерального реестра примерных образовательных программ, их обеспеченности методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | Старший воспитатель | В течение 2014 –2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО |
| Подбор методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | Старший воспитатель | В течение 2014 – 2016 г.г. |
| Изучение опыта введения и реализации ФГОС в других ДОО | Старший воспитатель  | В течение 2014 – 2016 г.г. |
| Участие в семинарах, конференциях, совещаниях по проблемам введения ФГОС  дошкольного образования | Старший воспитатель  | В течение 2014 – 2016 г.г. |
| 3. Финансово-экономическое обеспечение | Разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО | Заведующий | Январь – февраль 2014 г., далее – корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО ежеквартально |
| Формирование и уточнение бюджета МДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО | Заведующий  | Январь – март 2014 г., далее – корректировка плана ежеквартально |
| Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы | Заведующий | 1 раз в квартал, далее – ежегодно |
| Исполнение государственных (муниципальных) заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МоиН РФ по реализации полномочий | Заведующий  | В течение 2014 - 2016 годов |
| 4.Кадровое обеспечение | Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствии с требования ФГОС ДО | Заведующий  | В течение 2014 – 2015 г.г |
| Разработка и утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических работников и администрации ДОО по вопросам введения ФГОС ДО | ЗаведующийСтарший воспитатель  | Май 2014 г. - декабрь 2016 г. |
| Повышение квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО в соответствии с планом-графиком повышения квалификации | Заведующий Старший воспитатель  | В течение 2014 – 2016 г.г. |
| Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения | Старший воспитатель  | В течение 2014 – 2016 г.г. |
| 5.Информационноеобеспечение  | Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к внедрению ФГОС и результатах внедрения через сайт, информационные стенды, родительские собрания  | Заведующий Старший воспитательОтветственный за сайтВоспитатели | В течение 2014 – 2016 г.г. |
| Реализация сетевого информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС ДО | Заведующий Старший воспитатель  | В течение 2014 - 2016 г.г. |
| Проведение и выставление на сайте публичных отчетов о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Заведующий Ответственный за сайт | Август 2014 г., далее - 1 раз в год, в течение 2015 - 2016 г.г. |
| Публикации о молодых специалистах через сайт ДОО, организация сопровождения (наставничества) молодых специалистов на уровне ДОО  | Старший воспитатель Ответственный за сайт | Август 2014 г., далее - 1 раз в год, в течение 2015 - 2016 г.г. |
| 6.Материально-техническое обеспечение | Анализ материально-технического обеспечения на соответствие требованиям ФГОС ДО | Заведующий | Сентябрь – октябрь 2014 г.  |
| Составление плана мероприятий по устранению выявленных несоответствий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО | Заведующий | Ноябрь – декабрь 2014 г.  |
| Приобретение оборудования для развивающей предметно-пространственной среды | Заведующий | В течение 2014 – 2016 г.г |